

| | | |
|---|--|--|
| <p>PRIMĂRIA COMUNEI VALEA SĂRII</p> <p>comuna Valea Sării județul Vrancea</p> <p>E-mail : primariavaleasarii@yahoo.com Tel: 0237 671085</p> <p>Nr. _____ din _____</p> | | <p>DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA</p> <p>B-dul. Gării, nr. 13, Focșani, Vrancea, cod 620104, Tel: 0237-230789 e-mail: dgaspcvn@yahoo.com Nr. _____ din _____</p> |
|---|--|--|

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între :

1. PRIMĂRIA COMUNEI VALEA SĂRII , cu sediul în localitatea Valea Sării județul Vrancea, reprezentată de Primar Marcu Valentin

și

2. DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA , cu sediul în Focșani, Bdl. Gării, nr. 13, județul Vrancea, reprezentată de Director General DANIELA NICOLAȘ , în calitate de Director General,

Art.1 PRINCIPIILE COLABORĂRII

Colaborarea dintre părți se va baza pe obiectivele și principiile prevăzute de :

- *Convenția Națiunilor Unite privind Drepturile Copilului, ratificată prin Legea nr. 18/1990, republicată;*
- *Legea nr.272/2004 , privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;*
- *H.G. nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;*
- *H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal ;*

- Metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea, aprobată prin *Hotărârea nr. 691/2015* .

Art.2 SCOPUL PROTOCOLULUI

Prin prezentul Protocol de colaborare, părțile semnatare, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea și Primăria comunei Valea Sarii se angajează să conlucreze și să mobilizeze toate resursele disponibile, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de monitorizare și analizare a situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială a comunei Valea Sarii , a realizării activității de prevenire a separării copilului de familia sa precum și de intervenție în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare .

Art. 3 DURATA PROTOCOLULUI

Protocolul de colaborare intră în vigoare de la semnarea sa de părțile implicate și va fi valabil până la denunțarea unilaterală a uneia dintre părți, cu notificarea celeilalte părți în termen de 30 de zile.

Art. 4 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

PRIMĂRIA COMUNEI VALEA Sarii – JUDEȚUL VRANCEA

1. Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Valea Sarii are obligația de a identifica cu prioritate copii aflați în situație de risc din unitatea sa administrativ-teritorială ;
2. Înregistrează și solicitările, referirile, sesizările provenite din diverse surse (solicitarea directă de sprijin, în scris, prin poștă/e-mail/fax, ori prin telefon din partea copilului și/sau a părinților/reprezentantului legal, notificarea părintelui care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, cu privire la intenția de a pleca la muncă în străinătate, sesizarea scrisă sau telefonică din partea altor persoane decât membrii familiei, autosesizare cu ocazia instrumentării oricărui caz înregistrat de serviciul public de asistență socială, din presă, referirea unui caz de către specialiștii sau instituțiile/ organizațiile care interacționează cu copilul/părinții) într-un registru de intrare-ieșire existent la nivelul Compartimentului de asistență socială ;
3. În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație sau, după caz, de la completarea acesteia de către persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, respectiv polițistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, reprezentantul compartimentului de asistență

- socială de la nivelul Primăriei Valea Sarii are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor;
4. În procesul de completare a fișei de identificare a riscurilor reprezentantul compartimentului de asistență socială solicită informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiști din organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului;
 5. Pentru desfășurarea activității de identificare a situațiilor de risc și planificarea intervențiilor compartimentul de asistență socială realizează o listă a resurselor existente la nivel local;
 6. În situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor se confirmă existența unei situații de risc în care se află copilul, în termen de 30 de zile de la completare reprezentantul compartimentului de asistență socială întocmește planul de servicii ;
 7. Reprezentantul compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Valea Sarii stabilește nevoile familiei cu copil/copii în funcție de situația de risc, identifică la nivel local resursele și serviciile publice și/sau, după caz, private disponibile pe plan local și stabilește cu acestea măsurile necesare susținerii copilului și a familiei în vederea întocmirii planului de servicii;
 8. Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Valea Sarii monitorizează implementarea planului de servicii;
 9. În situația în care reprezentantul compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Valea Sarii are suspiciuni, în orice etapă a implicării sale, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea;
 10. În vederea respectării obligațiilor legale cu privire la prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare care oferă servicii medicale pentru copii Primăria comunei Valea Sarii va desemna cel puțin un reprezentant al Compartimentului de Asistență Socială care va avea obligația să efectueze demersurile necesare înregistrării nașterii copilului părăsit în unitatea sanitară colaborând cu asistentul social din unitatea sanitară și cu persoanele desemnate de organele de poliție și de serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor ;
 11. În îndeplinirea obligațiilor legale persoana desemnată din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va efectua următoarele activități pentru prevenirea părăsirii copilului în unități sanitare :
 - colaborează cu medicul/medicii de familie, cu asistenții medicali comunitari sau, după caz, cu mediatorii sanitari din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării precoce a gravidei în situație de risc social;

- verifică dacă gravida în situație de risc social este înscrisă pe lista unui medic de familie sau, după caz, facilitează înscrierea acesteia pe lista unui medic de familie;
- sprijină și acompaniază gravida în situație de risc social care nu are acte de identitate pe parcursul procesului de înregistrare a nașterii și de obținere a actului de identitate;
- monitorizează gravida identificată în situație de risc social pe parcursul perioadei de graviditate și efectuează vizite lunare la domiciliul acesteia în ultimele două luni de sarcină;
- colaborează cu asistentul social din unitatea sanitară în care gravida urmează să nască, pe perioada internării acesteia;
- informează gravida și familia acesteia cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin în ceea ce privește creșterea și îngrijirea viitorului copil;
- informează gravida și familia acesteia cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile disponibile pe plan local;
- însoțește, la solicitarea acestuia, medicul de familie și/sau asistentul medical comunitar la vizitele periodice efectuate la domiciliul gravidelor ;

12. Pentru punerea în aplicare a prevederilor *H.G. nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare*, Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Valea Sarii îndeplinește următoarele atribuții :

- Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Valea Sarii efectuează demersurile necesare pentru înregistrarea nașterii acesteia și obținerea unui act de identitate pentru mama nedeclarată, cu domiciliul declarat pe raza comunei Valea Sarii și aflată într-o unitate medicală ;
- Efectuează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit sau părăsit pe raza localității;
- Emite dispoziția de stabilire a numelui și prenumelui în termen de 5 (cinci) zile de la primirea documentației de la unitatea medicală și efectuează declarația de înregistrare a nașterii;
- Transmite D.G.A.S.P.C. Vrancea actul de înregistrare a nașterii copilului în termen de 24 de ore;
- Preia declarația persoanei fizice sau juridice care îngrijește sau protejează temporar un copil fără îngrijire părintească de pe raza de competență ;
- Întocmește și pune în aplicare planul de servicii și are ca obiectiv prevenirea separării copilului de părinții săi;
- Înaintează către D.G.A.S.P.C. Vrancea propuneri pentru instituirea unei măsuri de protecție speciale a copilului după aplicarea planului de servicii dacă se constată faptul că menținerea acestuia alături de părinții săi nu este posibilă.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA

1. Verifică în termen de cel mult 48 de ore sesizarea efectuată de reprezentantul Compartimentului de Asistență Socială cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra unui copil ;
2. Coordonează și îndrumă metodologic activitatea Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Valea Sarii, în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
3. Desemnează un reprezentant responsabil cu menținerea legăturii cu Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Valea Sarii ;
4. Reprezentantul DGASPC Vrancea, responsabil cu menținerea legăturii cu Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Valea Sarii are următoarele obligații :
 - organizează întâlniri semestriale între angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea și asistenții sociali de la nivelul Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Valea Sarii;
 - furnizează Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Valea Sarii informații cu privire la atribuțiile, organigrama direcției generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile organizate la nivelul direcției, persoanele responsabile cu coordonarea activității de la nivel local și datele de contact ale acestora;
 - asigură legătura dintre Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Valea Sarii și celelalte compartimente ale DGASPC Vrancea;
 - îndrumă metodologic reprezentanții Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Valea Sarii de la nivel local în activitatea lor curentă de identificare și evaluare a copilului și familiei acestuia, precum și în activitatea de planificare și monitorizare a intervenției. În acest sens fiecare responsabil efectuează trimestrial cel puțin o deplasare în fiecare unitate administrativ-teritorială;
 - însoțește reprezentantul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Valea Sarii, la solicitarea expresă și temeinic motivată a acestuia, la efectuarea vizitelor în teren, atunci când situația o impune;
 - facilitează colaborarea între Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Valea Sarii, precum și cu organizațiile neguvernamentale care funcționează la nivelul județului;
 - asigură îndrumare metodologică Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Valea Sarii, la cererea acestuia, în elaborarea strategiilor locale de dezvoltare, în scrierea de proiecte, precum și în orice altă activitate care vizează prevenirea separării copilului de părinți;

- sprijină Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Valea Sării în activitatea de identificare a nevoilor de formare continuă a personalului
5. Pentru punerea în aplicare a prevederilor *H.G. nr. 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare* DGASPC Vrancea asigură printr-un reprezentant desemnat, doamna Stan Cătălina, șef Birou Echipa Mobilă din cadrul Serviciului de Intervenție în Regim de Urgență, colaborarea cu autoritățile administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare care oferă servicii medicale pentru copii ;

Art. 6 DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Protocol încetează prin acordul părților.

Încetarea participării în cadrul prezentului Protocol, de către oricare dintre părți, se notifică partenerilor, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare, înainte de a deveni efectivă.

Protocolul poate fi modificat sau completat numai cu acordul părților prin act adițional.

Prezentul *Protocol de colaborare* intră în vigoare în momentul semnării de către ambii parteneri.

Prezentul Protocol a fost redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Primăria Comunei Valea Sării

PRIMAR
Marcu Valentin

**Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Vrancea**

DIRECTOR GENERAL
Daniela Nicolaș

DIRECTOR GENERAL ADJ.,
Luminița Liciu

DIRECTOR ECONOMIC,
Nicoleta Vasile

DIRECTOR D.J.C.R.P.,
Ionica Marinela Ghețu

Vizat juridic,
